

1 Neues Element oder diese Liste bearbeiten

✓	Bearbeiten	Kennziffer	Kurzbezeichnung	Kategorie	Arbeitspaket	Eintrittswahrscheinlichkeit	Schadensausmaß	Priorität
		R001	Externe Ressourcen	Personal		A↓ Aufsteigend	sehr hoch	20
		R002	Interne Ressourcen	Personal		Z↓ Absteigend	sehr hoch	15
		R003	Finanzierung Arbeitspaket "Brücke Nord"	Finanzierung		Filter für Eintrittswahrscheinlichkeit löschen	hoch	8
		R004	Zusammenarbeit mit Lieferant "Contoso"	Technik		<input type="checkbox"/> gering	niedrig	8
		R005	Qualitätsproblem bei Arbeitspaket "Brücke Süd"	Technik		<input type="checkbox"/> hoch	sehr hoch	15
						<input type="checkbox"/> mittel		

Schließen

In allen Ansichten können Sie mit Hilfe der Standard Sortier- und Filterfunktionen bestimmte Datensätze schnell suchen und finden.

1. Sortierfunktion

- Klicken Sie in einer Ansicht in der Titelseite für ein bestimmtes Feld auf das Symbol, um die Sortier- und Filterauswahl für das Feld zu öffnen
- Klicken Sie dann auf „Aufsteigend“, um die Ansicht nach dem jeweiligen Feld in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren
- Klicken Sie auf „Absteigend“, um die Ansicht nach dem jeweiligen Feld in absteigender Reihenfolge zu sortieren
- Um die Sortierung in einer Ansicht wieder rückgängig zu machen, klicken Sie einfach nochmal auf den Menüpunkt der Ansicht

2

+ Neues Element oder diese Liste bearbeiten

✓	Bearbeiten	Kennziffer	Kurzbezeichnung	Kategorie	Arbeitspaket	Eintrittswahrscheinlichkeit	Schadensausmaß	Priorität
		R001	Externe Ressourcen	Personal		Aufsteigend	sehr hoch	20
		R002	Interne Ressourcen	Personal		Absteigend	sehr hoch	15
		R003	Finanzierung Arbeitspaket "Brücke Nord"	Finanzierung		Filter für Eintrittswahrscheinlichkeit löschen	hoch	8
		R004	Zusammenarbeit mit Lieferant "Contoso"	Technik		<input type="checkbox"/> gering	niedrig	8
		R005	Qualitätsproblem bei Arbeitspaket "Brücke Süd"	Technik		<input type="checkbox"/> hoch	sehr hoch	15
						<input type="checkbox"/> mittel		

Schließen

2. Filterfunktion

- Klicken Sie in einer Ansicht in der Titelzeile für ein bestimmtes Feld auf das Symbol, um die Sortier- und Filterauswahl für das Feld zu öffnen
- Markieren Sie den Wert nachdem Sie die Anzeige einschränken wollen. Sie können auch mehrere Werte auswählen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Schließen“, um die Sortier- und Filterauswahl zu schließen
- Um die Filterung in einer Ansicht wieder rückgängig zu machen, klicken Sie einfach nochmal auf den Menüpunkt der Ansicht