

1

Risiken

+ Neues Element oder diese Liste bearbeiten

Neu	Alle	Offen	Geschlossen	Alle mit Maßnahmen	Statistiken	Matrix	Maßnahmen	Neu	Alle	Offen
	✓									

1. Maßnahme zum Bearbeiten öffnen

- Klicken Sie auf einen Menüpunkt, der die Maßnahmen in einer Ansicht darstellt (z.B. Alle)
- Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol: der Maßnahme, die Sie bearbeiten wollen

2

Massnahmen - M002

BEARBEITEN

Speichern Abbrechen Einfügen Kopieren Ausschneiden Element löschen Datei anfügen Rechtschreibung

Übergeben Zwischenablage Aktionen Rechtschreibung

Kennziffer * M002

Risiken *
R002
R003
R004
R005
Hinzufügen >
< Entfernen
R001

Kurzbezeichnung * Alternative Gutachter

Beschreibung/Ziel
Rechtzeitige Beauftragung alternativer Gutachter, um die Abhängigkeiten von einem Dienstleister zu minimieren

2. Formular „Maßnahme bearbeiten“

- Das Eingabeformular „Maßnahme bearbeiten“ wird angezeigt
- Ändern Sie in den Eingabefeldern die gewünschten Informationen ab

3

Massnahmen - M002

BEARBEITEN

Speichern Abbrechen Einfügen Kopieren Ausschneiden Element löschen Datei anfügen Rechtschreibung

Übergeben Zwischenablage Aktionen Rechtschreibung

Arbeitspaket (Keine)

Kategorie Präventiv

Verantwortlicher Geben Sie einen Namen oder eine E-Mail-Adresse ein...

Beginn 01.01.2015

Ende 15.01.2015

Aufwand 2

Kosten 2.000

Status/Ergebnis

Status Abarbeitung erledigt

Erstellt am 18.12.2014 21:47 von Risikomanagement im Auftrag von Admin Krompholz
Zuletzt geändert am 18.12.2014 21:57 von Risikomanagement im Auftrag von Admin Krompholz

Speichern Abbrechen

3. Eingabe speichern

- Wenn Sie alle Daten eingegeben haben klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ oben in der Symbolleiste oder ganz unten im Formular